

Projekt pn.: „Szansa dla młodych z POWER-em”

Regulamin uczestnictwa w projekcie

Maj 2021

§1

Informacje podstawowe

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i uczestnictwa do projektu „*Szansa dla młodych z POWER-em*”.
2. Projekt realizowany jest przez *Zakład Doskonalenia Zawodowego w Płocku* w okresie od **04.05.2021 r. do 31.12.2023 r.**
3. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020; Oś I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich; Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe; Poddziałania: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
5. Cel główny projektu: polepszenie sytuacji na rynku pracy w okresie V.2021-XII.2023 wśród młodych (w wieku 15-29 lat) osób z grupy NEET oraz osób pracujących znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, z terenu Mazowsza (dokładnie z M. Płocka, powiatu płockiego, powiatu gostynińskiego, powiatu sierpeckiego).
6. Cel szczegółowy projektu: poprawa sytuacji na rynku pracy osób młodych, z terenu województwa mazowieckiego będących w wieku do 29 r. ż. z następujących grup docelowych tj.:
 - biernych zawodowo lub bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy, w tym osoby z niepełnosprawnością
 - osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin,
 - tzw. ubogich pracujących,
 - osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych,
 - osób pracujących w ramach umów cywilno-prawnych.
7. Z udziału w projekcie są wyłączone osoby, które wpisują się do grupy określonej dla trybu konkursowego w ramach Poddziałania 1.3.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
8. Projekt jest realizowany na terenie województwa mazowieckiego (**M. Płock, powiat płocki, powiat sierpecki, powiat gostyniński**).
9. Przedmiotem projektu jest wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych poprzez instrumenty i usługi rynku pracy, które zostaną indywidualnie

Projekt pn.: „Szansa dla młodych z POWER-em”

zidentyfikowane jako konieczne dla poprawy sytuacji na rynku pracy osoby obejmowanej wsparciem.

10. Każde wsparcie w ramach projektu tj. wszystkie zajęcia, warsztaty, kursy, staże co do zasady są realizowane w granicach administracyjnych województwa, w tym zajęcia, warsztaty, kursy odbywają się w Płocku, natomiast staże co do zasady mogą być organizowane w granicach administracyjnych województwa mazowieckiego.
11. Biuro projektu mieści się w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Płocku, ul. Ułańska 1, 09-402 Płock, pok. 102, czynne od poniedziałku do czwartku w godz. od 8.00 do 16.00, w piątek w godz. od 8.00 do 15:00. Istnieje możliwość dostosowania godzin pracy do indywidualnych potrzeb grupy docelowej.

§2

Słowniczek pojęć obowiązujący w niniejszym regulaminie

1. **Osoby, które wpisują się do grupy określonej dla trybu konkursowego w ramach Poddziałania 1.3.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój** – to osoby wykluczone z możliwości wzięcia udziału w projekcie. Zgodnie z definicją POWER z możliwości udziału z projekcie wyłączeni są:
 - 1) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy);
 - 2) osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - 3) osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - 4) osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - 5) matki przebywające w domach samotnej matki,
 - 6) osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
 - 7) osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - 8) osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
2. **Osoby z niepełnosprawnościami** - to osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Projekt pn.: „Szansa dla młodych z POWER-em”

3. **Osoby o niskich kwalifikacjach** - to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem wskazanym poniżej do poziomu ISCED 3 włącznie:

ISCED - Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia - Poziomy wykształcenia ISCED		
Poziom	Wykształcenie	Typ szkół
ISCED 1	Wykształcenie podstawowe	Szkoła podstawowa
ISCED 2	Wykształcenie gimnazjalne	Gimnazjum
ISCED 3	Wykształcenie ponadgimnazjalne	Liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa
ISCED 4	Wykształcenie policealne	Szkoły policealne
ISCED 5	Wykształcenie wyższe – studia krótkiego cyklu	Nauczycielskie Kolegium Językowe, Kolegium Pracowników Służb Społecznych (podlega MPIPS)
ISCED 6	Wykształcenie wyższe – studia licencjackie lub odpowiedniki	Studia I Stopnia (tytuły zawodowe: inżynier, licencjat)
ISCED 7	Wykształcenie wyższe – studia podyplomowe, studia magisterskie lub odpowiedniki	Studia II Stopnia oraz jednolite studia magisterskie (tytuł zawodowy: magister)
ISCED 8	Wykształcenie wyższe – studia doktoranckie	Studia doktoranckie

4. **Osoba w wieku 15-29 lat** – to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 15 lat i nie ukończyła 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin.
Przykładowo osobą rozpoczynającą udział w projekcie może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała 29 lat i 11 miesięcy
5. **Osoba bierna zawodowo** - to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
6. **Osoba pracująca** - osobę w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osobę zatrudnioną lub prowadzącą działalność na własny rachunek, w tym osobę która chwilowo nie pracowała ze względu na np.: chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie;
Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

Projekt pn.: „Szansa dla młodych z POWER-em”

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
 - 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
 - 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłacie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłacie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.
Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za „osobę pracującą”.
7. **Osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej** tj. np. na umowę na czas określony, lub umowę na niepełny etat, lub umowę na zastępstwo (zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020). Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia (W odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu).
8. **Osoba pracującą w ramach umowy cywilno-prawnej** tj. umowy zlecenie i/lub umowy o dzieło (zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020). Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu).
9. **Osoba , której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej** – to osoba pracująca wg stawki niższej niż ustalonej corocznie przez rząd RP na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Projekt pn.: „Szansa dla młodych z POWER-em”

10. **Osoba z terenu województwa mazowieckiego** – to osoba fizyczna, która pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
11. **Osoba odchodząca z rolnictwa i jej rodzina** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299, ze zm.) (KRUS), zamierzającą podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, ze zm.) (ZUS);
12. **Osoba uboga pracująca** – to osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
- a) osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, 1693, 2192, 2245, 2354, 2529,, z 2019 r. poz. 271, 730, 752) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. Transfery socjalne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.
- b) osoba, której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
13. **Poprawa sytuacji na rynku pracy** - rozumiana jest jako:
- A) przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnieniu**

Projekt pn.: „Szansa dla młodych z POWER-em”

- **Niepełne zatrudnienie** należy rozumieć jako zatrudnienie tymczasowe, czyli oparte na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomoc w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika
 - **Stabilne zatrudnienie** należy rozumieć jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie. Na potrzeby niniejszego projektu samozatrudnienie jest spełnione jeśli Uczestnik/Uczestniczka projektu otworzy działalność gospodarczą ze środków prywatnych (nie ze środków publicznych takich jak dotacja/pożyczki na otwarcie działalności z Funduszu Pracy, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego) lub;
- B) przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia**
- **Niepełne zatrudnienie** należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat lub;
- C) zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub;**
- D) awans w dotychczasowej pracy**
- **Awans w pracy** rozumiany jest zarówno jako zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy), jak i zwiększenie wynagrodzenia (awans finansowy). W przypadku awansu finansowego mowa jest o zwiększeniu wynagrodzenia niewynikającego z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania np. wysokości stawek godzinowych i płacy minimalnej. Awans stanowiskowy i awans finansowy nie muszą występować łącznie lub;
- E) zmiana pracy na wyżej wynagradzaną.**
14. **Projekt** – to przedsięwzięcia mające na celu objęcie Uczestników/Uczestniczki projektu spełniających kryteria naboru kompleksowym wsparciem (inaczej ścieżką wsparcia) dedykowanym każdemu Uczestnikowi / każdej Uczestniczce i wynikającym z Indywidualnego Planu Działania. Kompleksowe wsparcie (ścieżka wsparcia) polega na objęciu wszystkich Uczestników / Uczestniczki wsparciem w postaci: opracowania Indywidualnego Planu Działania (w pierwszej kolejności) oraz na jego podstawie objęcie dalszym wsparciem: tj.: pośrednictwem pracy, warsztatami w ramach Laboratorium Kompetencji Miękkich, odpowiednim kursem oraz stażem. Powyższe oznacza, że Uczestnicy nie mogą w ramach projektu wybrać np. tylko kursu, albo tylko pośrednictwa pracy, albo tylko stażu.
15. **Umowa krótkoterminowa** – umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
16. **Wskaźnika efektywności zawodowej** – wskaźnik ten dotyczy osób pracujących w momencie „wejścia” do projektu i w momencie objęcia uczestników pierwszą formą wsparcia tj. opracowaniem Indywidualnego Planu Działania. Wskaźnik efektywności zawodowej przedstawia planowany do

Projekt pn.: „Szansa dla młodych z POWER-em”

osiągnięcia w projekcie odsetek osób, których sytuacja na rynku pracy uległa poprawie po zakończeniu udziału w projekcie.

Poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest jako:

- przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia,
- przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia (należy to interpretować m.in. jako przejście z wykonywania pracy w oparciu o umowę cywilnoprawną na zatrudnienie oparte na stosunku pracy lub samozatrudnieniu),
- zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji i wiążącą się z większą odpowiedzialnością,
- awans w dotychczasowej pracy lub zmiana pracy na wyżej wynagradzaną.

Powyższy wskaźnik liczony jest wyłącznie wśród uczestników projektu, którzy w momencie przystąpienia do projektu byli osobami pracującymi, z wyłączeniem osób, które otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej z EFS (zarówno w danym projekcie realizowanym przez beneficjenta, jak i w innych projektach EFS). Wskaźnik weryfikowany jest do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

§3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu w przedmiotowym projekcie mogą być osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami z województwa mazowieckiego, w wieku 15-29 lat z grupy:
 - bierni zawodowo lub bezrobotni niezarejestrowani w Urzędzie Pracy, w tym osoby z niepełnosprawnością
 - osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny,
 - tzw. ubodzy pracujący,
 - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych
 - oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych(zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020).
2. Z projektu wyłączone są osoby z grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 (nawet jeśli spełnią kryteria wymienione w pkt 1).
3. Rekrutacja uczestników do projektu będzie odbywać się w trakcie trwania projektu
4. W przypadku problemów z zebraniem grupy spełniającej wymogi projektu Organizator przewiduje także zastosowanie ciągłej rekrutacji uzupełniającej w okresie realizacji projektu o czym będzie informował na swojej stronie internetowej www.zdz-plock.com.pl.
5. Do projektu przyjmowane są osoby spełniające kryteria rekrutacji opisane w paragrafie 3.

Projekt pn.: „Szansa dla młodych z POWER-em”

§ 4

Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie

1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. Osoba przystępująca do projektu składa kompletną (wypełnioną i podpisaną) dokumentację rekrutacyjną na którą składa się: **formularz rekrutacyjny- jedna z dwóch wersji: pierwsza wersja dla osób niepracujących z grupy NEET oraz druga wersja dla osób pracujących, deklaracja uczestnictwa, oświadczenie uczestnika projektu dotycząca przetwarzania danych osobowych** oraz w celu potwierdzenia spełniania kryterium osoby pracującej uprawnionej do udziału w projekcie należy dołączyć **kopię umowy lub zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę**.
3. Dokumentację rekrutacyjną należy złożyć w Biurze projektu w okresie rekrutacji wskazanym w §1, pkt 2.
4. Dokumentację można złożyć osobiście w Biurze projektu, pok. 102, ul Ułańska 1, 09-402 Płock, lub elektronicznie na adres biuro@zdz-plock.com.pl w tytule wiadomości wpisując „Rekrutacja do projektu Szansa dla młodych z POWER-em”. Należy pamiętać, że przesłana dokumentacja powinna być wcześniej podpisana. Mając świadomość różnych barier w dostępie do udziału w projekcie ZDZ dopuszcza złożenie wypełnionego formularza, bez odrębnego podpisu. Niemniej jednak preferuje się, aby osoba składająca dokumentację rekrutacyjną wskazała swoje dane w wiadomości e-mail. Taka sytuacja jest możliwa w przypadku występowania barier architektoniczno-technicznych. Uczestnik jednak w przypadku zakwalifikowania go do projektu zobligowany będzie złożyć odręczny podpis na przesłanym wcześniej formularzu podczas pierwszej formy wsparcia tj. spotkania z doradcą zawodowym.
5. W przypadku barier technicznych, np. brak skanera, możliwym jest przesłanie formularza wpisując swoje dane w wiadomości e-mail.
6. Niemniej jednak Organizator (ZDZ w Płocku) zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia procesu rekrutacji w przypadku zebrania grupy spełniającej wymagane i/lub preferowane kryteria i wskaźniki projektu. W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do biura realizatora projektu.
7. Dokumentacja rekrutacyjna, która wpłynie po wyznaczonym terminie lub po zakończeniu rekrutacji w wyniku zebrania grupy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
8. Wzór dokumentów rekrutacyjnych (formularza zgłoszeniowego, deklaracji uczestnictwa oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych) dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.zdz-plock.com.pl w zakładce „Projekty” – „Projekty realizowane”.
9. Dokumentacja rekrutacyjna powinna zostać wypełniona w języku polskim w sposób czytelny i podpisany.
10. Na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej zostanie zweryfikowana kwalifikowalność kandydata.
11. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie z poszanowaniem zasady dobrowolności

Projekt pn.: „Szansa dla młodych z POWER-em”

i bezpłatnie udzielanego wsparcia. Projekt przewiduje równy dostęp zarówno dla kobiet, mężczyzn, osób z niepełnosprawnościami. Gwarantuje możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów.

12. Proces rekrutacyjny prowadzony w sposób rzetelny i bezstronny nie przewiduje procedury odwoławczej.

§5

Ocena formularzy rekrutacyjnych

1. Możliwość uczestnictwa danej osoby w projekcie zostanie ocenione na podstawie oceny dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny Kandydata / Kandydatki na podstawie spełnienia kryteriów formalnych (0/1) oraz premiujących i merytorycznych.
2. **Ocena dokumentacji rekrutacyjnej (formularz, deklaracja uczestnictwa, oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych, umowa i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu na etapie rekrutacji):**
 - dokumentacja rekrutacyjna została złożona na obowiązujących wzorach / formularzach dostępnych na stronie www.zdz-plock.com.pl w zakładce „Projekty realizowane” w zakładce „Szansa dla młodych z POWER-em”)
 - złożona dokumentacja jest kompletna jest wypełniona i podpisana przez kandydata/kandydatkę do projektu (komplet oznacza: formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa, oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych, kopia umowy lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu);
 - złożona dokumentacja rekrutacyjna jest wypełniona w języku polskim oraz jest czytelna;
 - złożona dokumentacja rekrutacyjna została złożona w terminie rekrutacji określonym w niniejszym regulaminie.
3. Formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami nie podlega ocenie. Za uchybienia uznaje się:
 - brak podpisu kandydata,
 - niewypełnienie wymaganych pól formularza,
 - niekompletność formularza,
 - wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.
4. **Ocena kandydata - Kryteria formalne 0/1** (gdzie „0” oznacza „niespełnienie kryterium, „1” oznacza spełnienie kryterium).

Formularz osoby niepracujące – z grupy NEET

1 osoba kandydująca do udziału w projekcie jest w wieku od 15 do 29 roku życia;

Projekt pn.: „Szansa dla młodych z POWER-em”

2 osoba kandydująca do udziału w projekcie jest osobą pracującą i/lub zamieszkującą obszar województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego z Kodeksem Cywilnym;

3 osoba kandydująca do udziału w projekcie nie jest osobą wpisującą się w definicję grupy określonej dla trybu konkursowego w ramach Poddziałania 1.3.1 POWER;

4 osoba kandydująca do udziału w projekcie jest osobą znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy – należącą do osób z grupy NEET tzn.:

- nie pracuje i w okresie ostatnich 4 tygodni nie pracowała
- nie kształci się i w okresie ostatnich 4 tygodni nie kształciła się (tj. nie uczestniczyła w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym* albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki
- nie szkoli się ze środków publicznych i w okresie ostatnich 4 tygodni nie szkoliła się (tj. nie uczestniczyła w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy)
- nie jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Urzędzie Pracy

zgodnie z definicjami zawartymi w niniejszym regulaminie rekrutacji oraz *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*).

5. Ocena Kandydata - Kryteria premiujące max 50 pkt za:

- 10 pkt. dla osoby z niepełnosprawnością potwierdzonej orzeczeniem (10 pkt);
- 10 pkt. dla osoby o niskich kwalifikacjach, zdefiniowanej jako maksymalnie ISCED 3 (10 pkt);
- 10 pkt. dla osoby płci żeńskiej (10 pkt);
- 10 pkt. dla osoby zamieszkującej na terenie miasta średniego lub miasta tracącego funkcje społeczno-gospodarcze z terenu objętego projektem tj. z Miasto Płock lub Miasto Gostynin lub Miasto Sierpc (10 pkt);
- 10 pkt. dla osoby, która była Uczestnikiem/Uczestniczką projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO WM przez instytucje pomocy społecznej (OPS, PCPR) funkcjonujące na terenie realizacji projektu tj. z M. Płock, powiatu płockiego, powiatu gostynińskiego oraz powiatu sierpeckiego.

6. Ocena Kandydata - Kryteria merytoryczne max. 10 pkt za:

- 5 pkt gotowość i chęć do podjęcia i utrzymania stałego zatrudnienia i dalszego rozwoju zawodowego
- 3 pkt dla osoby wykazującej predyspozycje pod kątem oferowanego wsparcia
- 2 pkt gotowość do podniesienia kwalifikacji i kompetencji

Projekt pn.: „Szansa dla młodych z POWER-em”

Formularz osoby pracujące

1 osoba kandydująca do udziału w projekcie jest w wieku od 15 do 29 roku życia;

2 osoba kandydująca do udziału w projekcie jest osobą z terenu województwa mazowieckiego, która pracuje i/lub zamieszkuje na obszarze województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego

3 osoba kandydująca do udziału w projekcie nie jest osobą wpisującą się w definicję grupy określonej dla trybu konkursowego w ramach Poddziałania 1.3.1 POWER;

4 osoba kandydująca do udziału w projekcie jest osobą znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym:

- jest osobą / członkiem rodziny odchodzącą/odchodzącym z rolnictwa i obecnie figuruję w rejestrze KRUS i/lub

- jestem osobą tzw. ubogą pracującą i/lub

- jestem osobą zatrudnioną na umowie krótkoterminowej i/lub

- jestem osobą pracującą w ramach umowy cywilno-prawnej

- oświadcza, że w ramach dokumentacji rekrutacyjnej dołącza (max 1 pkt):

kopię aktualnej umowy od pracodawcy lub

- zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy

zgodnie z definicjami zawartymi w niniejszym regulaminie rekrutacji oraz *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*).

7. Ocena Kandydata - Kryteria premiujące max 50 pkt za:

- 10 pkt. dla osoby z niepełnosprawnością potwierdzonej orzeczeniem (10 pkt);

- 10 pkt. dla osoby o niskich kwalifikacjach, zdefiniowanej jako maksymalnie ISCED 3 (10 pkt);

- 10 pkt. dla osoby płci żeńskiej (10 pkt);

- 10 pkt. dla osoby zamieszkującej na terenie miasta średniego lub miasta tracącego funkcje społeczno-gospodarcze z terenu objętego projektem tj. z Miasto Płock lub Miasto Gostynin lub Miasto Sierpc (10 pkt);

- 10 pkt. dla osoby, która była Uczestnikiem/Uczestniczką projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO WM przez instytucje pomocy społecznej (OPS, PCPR) funkcjonujące na terenie realizacji projektu tj. z M. Płock, powiatu płockiego, powiatu gostynińskiego oraz powiatu sierpeckiego.

8. Ocena Kandydata - Kryteria merytoryczne max. 10 pkt za:

- 5 pkt gotowość i chęć do podjęcia / utrzymania stałego zatrudnienia i dalszego rozwoju zawodowego

- 3 pkt dla osoby wykazującej predyspozycje pod kątem oferowanego wsparcia

- 2 pkt gotowość do podniesienia kwalifikacji i kompetencji

Projekt pn.: „Szansa dla młodych z POWER-em”

9. Dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych brane będą pod uwagę dowolne źródła informacji, mające znaczenie dla oceny formularzy, w tym dane publiczne dostępne w rejestrach.
10. Formularz rekrutacyjny osoby poświadczającej nieprawdę zostaje odrzucony.
11. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych kandydat zostanie poinformowany w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia procesu rekrutacji zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydata.

§6

Zakwalifikowanie do udziału w projekcie

1. Kandydat, który zdobył największą liczbę punktów zostaje zakwalifikowany do udziału w projekcie.
2. Pozostałe osoby tworzą listę rezerwową.
3. Jeżeli na podstawie liczby punktów przyznanej za ocenę formularza rekrutacyjnego nie da się ustalić, czy kandydat może wziąć udział w projekcie, prawo do wzięcia udziału w projekcie wyznacza kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego. Kandydaci, którzy złożyli formularz wcześniej mają pierwszeństwo przed tymi, którzy złożyli formularz później.
4. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby uczestników realizator projektu przewiduje dodatkowy nabór formularzy rekrutacyjnych.
5. Niezależnie od liczby przyznanych punktów realizator projektu może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym lub nie spełniają zakładanych w wniosku wskaźników realizacji celu.

§7

Zakres wsparcia

1. Kandydat, który zakwalifikował się do udziału w projekcie staje się uczestnikiem kompleksowego projektu.
2. Osoby z grupy NEET a także osoby pracujące otrzymują wsparcie w postaci
 - Określenie indywidualnego Planu Działania przez doradcę zawodowego
 - Kurs odpowiadający potrzebom Uczestników projektu i/lub
 - Staż trwające minimum 3 miesiące i/lub
 - Pośrednictwo pracy i/lub
 - Wsparcie psychologiczne i/lub
 - Stypendium szkoleniowe i/lub stypendium stażowe i/lub
 - Ubezpieczenie Polisé NNW w trakcie trwania wsparcia

Projekt pn.: „Szansa dla młodych z POWER-em”

- Badania lekarskie stanowiskowe jeśli dotyczy
- Informację o refundacji kosztów dojazdu i/lub zwrot kosztów opieki nad osobą zależną

Rodzaj otrzymanego wsparcia wynika z opracowanego Indywidualnego Planu Działania przeprowadzonego przez Doradcę Zawodowego

§8

Obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- wypełnienia kompletu wymaganych dokumentów,
- zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i poświadczenia tego faktu w formie oświadczenia,
- uczestnictwa w minimum w wymiarze minimum 100 % spotkań indywidualnych (IPD) oraz min 80% podczas kursów, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności,
- przystąpienia do zaliczeń/egzaminów końcowych,
- bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia, przy czym usprawiedliwiane będą nieobecności udokumentowane m. in. zwolnieniami lekarskimi, nagłymi ważnymi wypadkami losowymi itp.,
- odbycia 3 –miesięcznego stażu (w przypadku, gdy wynika to z IPD),
- dokonania wszelkich starań w celu poprawienia swojej sytuacji na rynku pracy, po zakończeniu udziału w projekcie (zgodnie z definicją *Poprawa sytuacji na rynku pracy* zawartej w Słowniku),
- zobowiązania do przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu.

§ 9

Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik po zakwalifikowaniu do projektu powinien przejść całą ścieżkę wsparcia wyznaczoną w Indywidualnym Planie Działania opracowanym w pierwszym etapie udziału wspólnie wraz z doradcą zawodowym.
2. Uczestnik / Uczestniczka projektu ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie na każdym jego etapie jednak zakończenie udziału może być pozytywne lub negatywne.
3. Pozytywnym zakończeniem udziału w projekcie będzie uzyskanie kwalifikacji i/lub kompetencji, realizacja stażu (jeśli wynika tak z IPD) oraz znalezienie odpowiedniej pracy – spełnienie wskaźnika efektywności zawodowej, o której mowa w niniejszym regulaminie rekrutacji w sekcji: Słowniczek pojęć.

Projekt pn.: „Szansa dla młodych z POWER-em”

4. Negatywnym zakończeniem udziału w projekcie będzie przerwanie uczestnictwa z przyczyn leżących po stronie Uczestnika / Uczestniczki projektu takich jak rezygnacja bez podania przyczyny, rezygnacja bez uzyskania kwalifikacji oraz bez zdobycia doświadczenia zawodowego w formie stażu (jeśli dotyczy), skreślenie Uczestnika / Uczestniczki z udziału w projekcie przez Koordynatora projektu za np. nieusprawiedliwioną absencję, uporczywy brak kontaktu czy też niegodne zachowanie podczas udziału tj. takie jak agresja, uczestnictwo w projekcie pod wpływem alkoholu itp.
5. W przypadku narażenia Beneficjenta na straty finansowe spowodowane negatywnym zakończeniem udziału w projekcie przez Uczestnika/ Uczestniczkę, tzn. że jeśli Uczestnik / Uczestniczka projektu przerwie udział w projekcie i zostanie skreślony/na z listy Uczestników/Uczestniczek projektu to w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca (tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie) wyrazi taką wolę – Beneficjent (ZDZ w Płocku) będzie rościł prawo do zwrotu od Uczestnika/Uczestniczki kosztów udziału w projekcie. Każda sprawa będzie rozpatrywana indywidualnie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 4 maja 2021 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
3. Realizator nie ponosi odpowiedzialności wobec uczestnika projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.